附件3

案例格式要求

一、文档格式要求

标题－黑体小二

单位－楷体四号

（居中对齐，行距：固定值28磅，不加粗）

摘 要：宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，“摘要”两字加粗，内容不加粗。

关键词：宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，“关键字”三字加粗，内容不加粗。

一、一级标题－黑体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，不加粗。

（一）二级标题－楷体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，加粗。

1.三级标题－宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，加粗。

正文－宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，不加粗。

表格：宋体五号，单倍行距，居中对齐，行高6mm。

表格批注：宋体小五，居中。

插图：上下型，居中，大小一致。

图注：宋体小五，居中。

**二、图片要求**

1.文中图片插在Word文档适当位置并作标注，同时以附件形式单独发送。

2.图片要求清晰，色彩、亮度适中，满足出版要求，原则上精度不低于300dpi。

3.若需保留图片版权，请注明作者。

**三、视频要求**

视频录制软件不限，采用H.264/AVC（MPEG-4 Part10）编码格式压缩；动态码流的码率不低于1024Kbps，不超过1280Kbps；分辨率设定为1920×1080（高清16:9拍摄）；音频采样率48KHz；码流不低于128Kbps（恒定），帧率不低于25帧/秒。